

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал
Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Эврика - Софт»
(наименование организации)

Директор
(должность представителя работодателя)

С.Е. Григорьев
(подпись представителя работодателя)

« 1 » сентября



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов

« 2 » сентября 2021 г.

БЕЛОЛИПЦЕВ И.И.

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 39 от 31 августа 2021г.)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 16 от 30 июля 2021г.)

Уфа 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	14
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Наименование дисциплины

Управление корпоративной информацией

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответственных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия. 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации.	Знать: основные типы архитектуры предприятия Уметь: сформулировать рекомендации по выбору конкретной архитектуры по результатам обследования предприятия
			Знать: основные направления научных исследований финансово-экономических систем, в которых применяются методы и алгоритмы машинного обучения, интеллектуального анализа и обработки данных. Уметь: применять современные методы и алгоритмы машинного обучения, интеллектуального анализа и обработки данных для решения прикладных задач.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: основные типы моделей бизнеса Уметь: анализировать существующую бизнес-модель предприятия, оценить ее сильные и слабые стороны
			Знать: возможности и область применения систем искусственного интеллекта и машинного обучения Уметь: предлагать обоснованные решения по внедрению систем искусственного интеллекта в работу предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» относится к элективному циклу профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе», модуль «Технологии управления коллективной работой» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика. Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/ед. и часах	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 / 108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	44	44
<i>Лекции</i>	14	14
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	64	64
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное обеспечение управления

Информационное обеспечение управления: цель, задачи, структура. Принятие управленческих решений на основе интегрированных информационных потоков. Методы организации информационных потоков. Методы управления информационными потоками и потоками работ. Понятие и классификация информационных ресурсов (ИР). Структура ИР в информационном обеспечении управления. Место информационного менеджмента в процессе управления. Информационные технологии (ИТ) как инструмент повышения эффективности управленческих решений. Цель и задачи внедрения ИТ в стратегическом, тактическом и операционном менеджменте. Роль ИТ в аналитических исследованиях.

Тема 2. Методы и технологии создания единого информационного пространства

Понятие, цели и задачи информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Архитектуры информационных систем. Технология клиент-сервер. Причины возникновения и развития технологий корпоративных информационных систем (КИС). Проблемы открытости/закрытости информационных ресурсов. Роль, место, значение интегративных Интернет/Экстранет/Интранет-технологий при реализации корпоративных решений. Внутрикorporативные ресурсы и информационные потоки. Архитектура КИС. Классификация КИС. Межрегиональные и трансконтинентальные межгосударственные корпоративные системы. Стандартизация моделей КИС. Концепции КИС (MRPII, ERP, CIM, CALS, ERP и др). Классификация моделей КИС. Типовые компоненты КИС предприятия (SCM, CRM и др.). Стандартизация методов и технологий построения КИС. Понятие жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС. Выбор модели ЖЦ ИС. Методы интеграции информационных систем. Управление обменом информацией в интегрированных (интегративных) системах. Адаптивная маршрутизация информационных потоков.

Тема 3. Методы и средства моделирования и анализа информационных потоков

Роль моделирования информационных потоков в системе управления. Методы и средства моделирования информационных потоков и бизнес-процессов. Структурный и объектно-ориентированные методы разработки и анализа моделей. Инструментальные средства для моделирования и анализа информационных потоков и бизнес-процессов. Проектирование организационной структуры. Построения диаграмм бизнес-процессов. Построение диаграмм информационных потоков. Формирование регламентирующей документации на основе диаграмм. Регламенты процессов, процедур, инструкции. Методология SADT. Семейство стандартов IDEF. Функциональные модели (IDEF0). Диаграммы потоков данных (DFD). Нотации DFD. Диаграммы перехода состояний (STD). Модели сценариев процесса (IDEF3).

Тема 4. Технологии работы с корпоративной информацией

Цель и назначение порталов. Web-порталы. Классификация порталов. Инструментальные средства создания порталов. Виды корпоративных порталов. Функциональные возможности порталов для управления корпоративной информацией. Организация и методы доступа к информационным ресурсам в открытом мировом пространстве и в условиях корпоративных ограничений. Принудительная доставка информации корпоративного назначения (PUSH-технологии). Информационно-поисковые системы корпоративного назначения. Электронные архивы. Телеконференции. Электронная почта в корпоративных сетях и системах.

Тема 5. Методы и технологии управления корпоративной информацией

Цели и задачи ЕСМ-систем. Жизненный цикл неструктурированной информации различных типов и форматов. Приложения ЕСМ-системы: управление документами; управление образами документов; управление архивными документами; управление потоками работ (Workflow); управление веб-контентом (WCM); управление мультимедиа-контентом (DAM); управление знаниями (Knowledge взаимодействие (Collaboration)).

Тема 6. Внедрение корпоративной информационной системы

Цели и задачи фазы внедрения. Стратегии внедрения. Этапы внедрения. Риски внедрения. Организации проекта внедрения. Система управления проектами. Инструменты реализации проектных решений. План-график работ. Состав участников проекта внедрения. Оценка совокупной стоимости владения информационными системами. Оценка эффективности внедрения.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Информацион- ное обеспечение управления	7	3	1	2	4	Выполнение лабораторных работ в компьютерном классе. Обсуждение результатов. Выполнение контрольной работы
2	Методы и технологии создания единого информацион- ного простран- ства	14	6	2	4	8	
3	Методы и средства моделирования и анализа информацион- ных потоков	16	6	2	4	10	
4	Технологии работы с	23	9	3	6	14	

	корпоративной информацией						
5	Методы и технологии управления корпоративной информацией	21	9	3	6	12	
6	Внедрение корпоративной информационной системы	27	11	3	8	16	
	В целом по дисциплине	108	44	14	30	64	Согласно учебному плану: контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Информационное обеспечение управления	Информационные технологии (ИТ) как инструмент повышения эффективности управленческих решений. Цель и задачи внедрения ИТ в стратегическом, тактическом и операционном менеджменте. Роль ИТ в аналитических исследованиях. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,2 из раздела 9: 3	Работа с литературой, разбор примеров
Методы и технологии создания единого информационного пространства	Концепции КИС (MRPII, ERP, CIM, CALS, ERP II). Классификация моделей КИС. Типовые компоненты КИС предприятия (SCM, CRM). Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,2 из раздела 9: 3	Работа с литературой, разбор примеров, обсуждение результатов
Методы и средства моделирования и анализа информационных потоков	Построения диаграмм бизнес-процессов. Построение диаграмм информационных потоков. Формирование регламентирующей документации на основе диаграмм. Регламенты процессов, процедур, инструкции. Методология SADT. Семейство стандартов IDEF. Функциональные модели (IDEF0). Диаграммы потоков данных (DFD). Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,2 из раздела 9: 4, 5	Лабораторная работа, работа с литературой, разбор примеров, обсуждение результатов

Технологии работы с корпоративной информацией	Организация и методы доступа к информационным ресурсам в условиях корпоративных ограничений. Информационно-поисковые системы корпоративного назначения. Электронные архивы. Телеконференции. Электронная почта в корпоративных сетях и системах. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1, 2 из раздела 9: 3, 4	Лабораторная работа, работа с литературой, разбор примеров, обсуждение результатов
Методы и технологии управления корпоративной информацией	Цели и задачи ЕСМ-систем. Жизненный цикл неструктурированной информации различных типов и форматов. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1, 2 из раздела 9: 5	Работа с литературой, разбор примеров, обсуждение результатов
Внедрение корпоративной информационной системы	Этапы внедрения. Риски внедрения. План-график работ. Состав участников проекта внедрения. Оценка совокупной стоимости владения информационными системами. Оценка эффективности внедрения. Рекомендуемые источники из раздела 8: 2 из раздела 9: 4	Лабораторная работа, работа с литературой, разбор примеров, обсуждение результатов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информационное обеспечение управления	Информационное обеспечение управления: цель, задачи, структура. Принятие управленческих решений на основе интегрированных информационных потоков. Методы организации информационных потоков. Методы управления информационными потоками и потоками работ. Понятие и классификация информационных ресурсов (ИР). Структура ИР в информационном обеспечении управления. Место информационного менеджмента в процессе управления.	Работа с текстом лекций, литературой.
Методы и технологии создания	Понятие, цели и задачи информационной системы (ИС). Классификация информационных систем.	Выполнение

единого информационного пространства	Архитектуры информационных систем. Технология клиент-сервер. Причины возникновения и развития технологий корпоративных информационных систем (КИС). Проблемы закрытости информационных ресурсов. Роль, место, значение интегративных Интернет/Экстранет/Интранет-технологий при реализации корпоративных решений. Внутрикorporативные ресурсы и информационные потоки. Архитектура КИС. Классификация КИС. Межрегиональные и трансконтинентальные межгосударственные корпоративные системы. Стандартизация моделей КИС.	контрольной работы.
Методы и средства моделирования и анализа информационных потоков	Роль моделирования информационных потоков в системе управления. Методы и средства моделирования информационных потоков и бизнес-процессов. Структурный и объектно-ориентированные методы разработки и анализа моделей. Инструментальные средства для моделирования и анализа информационных потоков и бизнес-процессов. Проектирование организационной структуры.	
Технологии работы с корпоративной информацией	Цель и назначение порталов. Web-порталы. Классификация порталов. Инструментальные средства создания порталов. Виды корпоративных порталов. Функциональные возможности порталов для управления корпоративной информацией. Принудительная доставка информации корпоративного назначения (PUSH-технологии).	
Методы и технологии управления корпоративной информацией	Приложения ECM-системы: управление документами; управление образами документов; управление архивными документами; управление потоками работ (Workflow); управление веб-контентом (WCM); управление мультимедиа контентом (DAM); управление знаниями (Knowledge взаимодействие (Collaboration)).	
Внедрение корпоративной информационной системы	Цели и задачи фазы внедрения. Стратегии внедрения. Система управления проектами. Инструменты реализации проектных решений.	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем для подготовки контрольной работы:

1. Цели, задачи и принципы построения системы электронного документооборота

2. Структура интегрированного информационного пространства организации.
3. Поддержка электронного бизнеса. Виды и функции Интернет- портала. Структура торгового портала.
4. Назначение и функции внутрикорпоративного портала. Структура внутрикорпоративного портала.
5. Характеристика существующих инструментальных средств для создания корпоративной информационной системы организации.
6. Структура хранилища корпоративной информации.
7. EPS модель работы SERVIS-DESK.
8. EPS модель процесса изменения IT среды.
9. Критерии оценка эффективности корпоративной информационной системы.
10. Модель оценки экономического эффекта от внедрения корпоративной информационной системы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность применять методы управления архитектурой предприятия в	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия. 2. Выявляет особенности архитектуры	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные типы архитектуры предприятия • основные направления 	Визуализация данных из социальных сетей. Построение

<p>бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления (ПКП-1)</p>	<p>предприятия по результатам обследования организации.</p>	<p>научных исследований финансово-экономических систем, в которых применяются методы алгоритмы машинного обучения, интеллектуального анализа и обработки данных.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сформулировать рекомендации по выбору конкретной архитектуры по результатам обследования предприятия применять современные методы и алгоритмы машинного обучения, интеллектуального анализа и обработки данных для решения прикладных задач 	<p>системы прогнозирования продаж.</p> <p>Построение системы кредитного скоринга</p> <p>Оптимизация системы кредитного скоринга.</p>
<p>Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса (ПКП-4)</p>	<p>1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные типы моделей бизнеса возможности и область применения систем искусственного интеллекта и машинного обучения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать существующую бизнес-модель предприятия, оценить ее сильные и слабые стороны предлагать обоснованные решения по внедрению систем искусственного интеллекта в работу предприятия 	<p>Сегментирование потребителей</p> <p>Создание рекомендательного сервиса</p> <p>Анализ эмоциональной окраски записей в социальных сетях</p>

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Информация в системе управления корпоративными финансами, ее влияние на эффективность деятельности менеджмента.
2. Современные требования к финансовой и нефинансовой информации: достоверность, надежность, своевременность и т.д.
3. Виды корпоративных информационных систем (КИС) и их классификация.
4. Функциональная дифференциация ERP- и MRP-систем с точки зрения корпоративного управления.
5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.
6. Раскрытие информации и теория транспарентности в управлении финансами.
7. Особенности отражения финансовой информации в ERP-системах.
8. Особенности отражения организационных уровней в ERP-системе (на примере SAP ERP).
9. Принципы интеграции и консолидации информации в корпоративной информационной системе для целей мониторинга и принятия решений.
10. Информационное обеспечение управления жизненным циклом на примере решений SAP ERP.
11. Информационное обеспечение цепочки ценностей: снабжение производство - сбыт (логистика) в современных ERP-системах.
12. Информационное обеспечение бизнес-процесса снабжения на примере SAP ERP.
13. Информационная система планирования производства.
14. Логика документооборота бизнес-процесса сбыта.
15. Особенности отражения учетной и плановой информации в ERP-системах.
16. Архитектура внутреннего учета и отчетности на примере модуля "Контроллинг" в SAP ERP.
17. Стоимостной поток данных во внутреннем учете и отчетности (контроллинге).
18. Формирование управленческой отчетности в ERP-системе, базовые принципы.
19. Социальные аспекты информационных систем.

20. Перспективные направления развития корпоративных информационных систем в России и за рубежом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, М. Н. Федосова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2236-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114454>

2. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник / Г. Н. Калянов. — 2-е изд. дополн. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-9912-0174-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94627>

Дополнительная литература

3. Эминов, Б. Ф. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Б. Ф. Эминов, Ф. И. Эминов. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-7579-2383-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144004>

4. Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176532>

5. Жердев, А. А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. А. Жердев. — Москва : МИСИС, 2018. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115259>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://ezpro.fu.ru>

4. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
5. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
6. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
7. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к практическим занятиям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания самостоятельной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к контрольной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.